

T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Ek-1

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI										
							Merkezi İdare	Faah Birimleri	Mahallli İdare	Diğer Özel Sektör V.s.	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI								
1	37619811	040.00.00.00	Faaliyet Raporları	Fakültenin eğitim-öğretim yılına ilişkin faaliyetlerinin raporlanması.	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ve Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Öğrenci, Akademik ve İdari Personel	Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı										Bölüm Başkanlıklarının Faaliyetlerinin İstenmesi.					İzleyen mali yılın en geç Mart ayı sonuna kadar	Ocak Ayı Sonu	1	Sunuluyor		
2	37619811	050.00.00.00	Fakülte Kurulu	2547 Sayılı Kanun'un 17. maddesinde belirtilen görevler	2547 Sayılı Kanun'un 17. maddesi	Öğrenci, Akademik Personel	Fakülte Kurul Kararının niteliğine göre Üniversite Senatosu										Bölüm Kurul Kararları							3 Hafta	sürekli	Sunulmuyor	
3	37619811	050.02.00.00	Fakülte Yönetim Kurulu	2547 Sayılı Kanun'un 18. maddesinde belirtilen görevler	2547 Sayılı Kanun'un 18. maddesi	Öğrenci, Akademik Personel	Fakülte Yönetim Kurulu Kararının niteliğine göre Üniversite Yönetim Kurulu										İlgili dilekçe ve yazılar, Bölüm Kurul Kararları								3 Hafta	sürekli	Sunulmuyor
4	37619811	050.00.00.00	Akademik Genel Kurul	Fakültenin dönem başı ve sonlarında akademik çalışmalarının görüşülmesi.	2547 Sayılı Kanun, İlgili Yönetmelik	Öğretim Üyeleri, Öğretim Görevlileri ve Okutmanlar	Fakülte										İlgili Gündem Evrakları	Fakülte							1 Hafta	1	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİN YARARLANANLAR	ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Yıllık Birimleri	Diğer Özel Sektör V.s.	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRLİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
5	37619811	051.00.00.00	Kongre, Konferans, Sempozyum, Seminer, Kurultay, Çalıştay, Panel	Bilimsel ve Kültürel Toplantılar		Toplantının konusuna göre Öğrenci, Akademik ve İdari Personel, Diğer Resmi Kurumlar, Sivil Toplum Kuruluşları ile toplumun diğer bireyleri	Fakültenin ilgili kararının niteliğine göre Üniversite Yönetim Kurulu				Başvuru ve Belge İstenmesi Durumunda Duyurularda Belirtilmektedir.		Bilimsel ve Kültürel Toplantılar için gerekli yazışmalar	Bilimsel ve Kültürel Toplantılar için gerekli yazışmalar	6 Ay	6 Ay		Sunuluyor
6	37619811	101.03.01.00	Bölüm Kurulması	Fakülte Bölüm kurulması	2547 Sayılı Kanun'un 7. maddesi	Öğrenci, Akademik Personel	Fakülte Kurulu, Üniversite Senatosu, Yükseköğretim Kurumu				Yükseköğretim Kurumu'nun istediği belgeler	Fakülte Kurulu	Rektörlüğe Bölüm kurulması talep yazısı (Fakülte Kurulu Kararı eklenerek)	Rektörlük tarafından Yükseköğretim Kurumu'na talep yazısı (Üniversite Senato Kararı eklenerek)		3 ay		Sunulmuyor
7	37619811	101.03.02.00	Anabilim Dalı Kurulması	Fakülte bölümlerine bağlı anabilim dalı kurulması	2547 sayılı Kanun'un 7. maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 16. maddesi	Öğrenci, Akademik Personel	Fakülte Kurulu, Üniversite Senatosu, Yükseköğretim Kurumu				Yükseköğretim Kurumu'nun istediği belgeler	Bölüm talep Yazısı (Bölüm Kurulu Kararı eklenerek), Fakülte Kurulu Kararı	Rektörlüğe Anabilim dalı kurulması talep yazısı (Fakülte Kurulu Kararı eklenerek)	Rektörlük tarafından Yükseköğretim Kurumu'na talep yazısı (Üniversite Senato Kararı eklenerek)		3 ay	sürekli	Sunulmuyor
8	37619811	105.00.00.00	Ders Programları (Lisans)	Fakülte normal öğretim, ikinci öğretim ve Yaz Okuluna ait ders programlarının belirlenmesi	Ç.N.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Ç.N.Ü. Yaz Dönemi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci, Akademik Personel	Fakülte Yönetim Kurulu				Bölüm Başkanlığının ders programı önerisi	Fakülte Dekanlığı	Bölüm Kurulu, Yönetim Kurulu,		Akademik Dönem	sürekli	Sunuluyor	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI							
							Merkezi İdare	İlaç Birimleri	Mahallî İdare	Diğer Özel Sektör V.s.	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRLİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI						
9	37619811	201.04.00.00	Fakülte Yönetim Kuruluna Profesör, Doçent, Yardımcı Doçent Temsilcisi Seçimi	Üniversite senatosuna, fakülte kuruluna, fakülte yönetim kuruluna ve Üniversitemizin eğitim ve araştırma merkezleri ile komisyonlarına temsilci seçilmesi	2547 sayılı Kanun'un17 ve 18.maddeleri, Üniversitemizin eğitim ve araştırma komisyonlarının kuruluş ve işleyişine ilişkin yönetmelikler	Öğrenci, Akademik Personel	Fakülte Kuruluna										Seçim Evrakları ile ilgili Kurul Kararları.				2547 sayılı Kanun'un17 ve 18.maddelerinde ve Üniversitemizin eğitim ve araştırma merkezleri ile komisyonlarının kuruluş ve işleyişine ilişkin yönetmeliklerde belirtilen süreler	1 ay	sürekli	Sunulmuyor	
10	37619811	201.04.00.00	Fakülte Kuruluna Profesör, Doçent, Yardımcı Doçent Temsilcisi Seçimi	Üniversite senatosuna, fakülte kuruluna, fakülte yönetim kuruluna ve Üniversitemizin eğitim ve araştırma merkezleri ile komisyonlarına temsilci seçilmesi	2547 sayılı Kanun'un17 ve 18.maddeleri, Üniversitemizin eğitim ve araştırma komisyonlarının kuruluş ve işleyişine ilişkin yönetmelikler	Öğrenci, Akademik Personel	Fakülte Kuruluna										Seçim Evrakları ile ilgili Kurul Kararları.				2547 sayılı Kanun'un17 ve 18.maddelerinde ve Üniversitemizin eğitim ve araştırma merkezleri ile komisyonlarının kuruluş ve işleyişine ilişkin yönetmeliklerde belirtilen süreler	1 ay	sürekli	Sunulmuyor	
11	37619811	202.01.00.00	1416'ya göre öğretim elemanı yetiştirme	Fakültenin öğretim elemanı ihtiyacının karşılanması ve Ülkeye bilim adamı yetiştirilmesi	1416 sayılı Kanun	Fakülte	Fakülte										MEB Yazışmaları, Yönetim Kurulu Kararı				Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük, Yükseköğretim Kurumu Başkanlığı	1 ay	sürekli	Sunulmuyor
12	37619811	202.02.00.00	2547'ye göre öğretim elemanı yetiştirme	Fakültenin öğretim elemanı ihtiyacının karşılanması ve Ülkeye bilim adamı yetiştirilmesi	2547 sayılı Kanun'un 33. ve 35. maddeleri	Fakülte ve Enstitüler	Fakülte										İlgili Mevzuatta belirlenen belgeler				Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük, Yükseköğretim Kurumu Başkanlığı	3 ay	sürekli	Sunulmuyor
13	37619811	302.02.00.00	Kayıt yenileme/ders seçme	Akademik takvimle belirlenen sürelerde öğrencilerin güz, bahar ve yaz okulu ders kayıt hizmetlerinin yürütülmesi	Ç.N.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Ç.N.Ü. Yaz Dönemi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	Fakülte										Ubis sisteminde gösterilmektedir.	Öğrenci Danışmanı				Akademik takvimle belirlenen süreler	Akademik takvimle belirlenen süreler	sürekli	Sunuluyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİN YARARLANANLAR	ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	İşleri Daire Başkanlığı	Diğer Özel Sektör V.s.	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
14	37619811	302.04.00.00	Ara Sınavlar, Yarıyıl Sonu Sınavları, Mazeret Sınavları, Bütünleme Sınavları, Ek Sınavlar,	Fakültenin sınav ve not hizmetlerinin yürütülmesi	Ç.N.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Ç.N.Ü. Yaz Dönemi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	Fakülte, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				Mevzuatta belirtilen belgeler (Mazeret Sınavı için)		Sınav programları ve sınavlara ilişkin diğer yazışmalar			Alt konularda bulunan her sınav için 2 hafta	sürekli	Öğrenci bilgi sisteminde sunuluyor
15	37619811	774.04.00.00	Yatay geçiş	Yatay geçişle fakülteye başvuran öğrencilerin kabul işlemleri	Ç.N.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Y.Ö.K.'nın Yatay Geçiş Yönetmeliği	Öğrenci	Fakülte Yatay Geçiş Komisyonu, Fakülte Yönetim Kurulu				Dilekçe, Transkript, Ders içerikleri, ilgili mevzuatta belirtilen diğer belgeler	Öğrencinin bağlı olduğu bölüm başkanlığı	İlgili Komisyon Kararı, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı			Mevzuatla belirlenen süreler	Güz ve Bahar Dönemi Başında	Sunulmuyor
16	37619811	774.04.00.00	İntibaklar	Daha önce bir yükseköğretim programında başarılı olduğu derslerin İntibakları	Ç.N.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	Bölüm Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu				Dilekçe, Transkript, Ders içerikleri	Öğrencinin bağlı olduğu bölüm başkanlığı	İlgili Bölüm Kurul Kararı, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı			2 hafta	sürekli	Sunulmuyor
17	37619811	302.11.02.00	Kayıt Dondurma İşlemleri	Lisans öğrencilerinin kabul edilen mazeretleri nedeniyle mevzuatta belirtilen sürede kayıtlarının dondurulması ile ilgili yapılacak işlemler	Ç.N.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	Fakülte Yönetim Kurulu				Dilekçe, talep gerekçesini kanıtlayıcı belge	Fakülte	Öğrenciye izin verilmesine ait kurul kararları ve yazışmaları,			2 hafta	sürekli	Sunulmuyor
18	37619811	302.11.03.00	Kayıt Silme İşlemleri	Öğrencilerin fakülteden ilişkilerinin kesilmesi işlemleri	Ç.N.Ü. Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Lisans Öğrencileri	Fakülte Yönetim Kurulu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				Dilekçe, Fakülte Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		İlgili Yönetmelikte belirtilen süreler		1 ay	sürekli	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİN YARARLANANLAR	ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI							
							Merkezi İdare	Yayın Birimleri	Mahalli İdare	Diğer Özel Sektör	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI						
19	37619811	773.00.00.00	Öğrenci Staj İşlemleri	Öğrencilerin müfredatta belirtilen zorunlu ve isteğe bağlı staj işlemleri	2547 Sayılı Kanun ve ÇNÜ. Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve Fakültelerin İlgili Yönergeleri	Lisans Öğrencileri	Bölüm / Fakülte, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı								Mevzuatta belirlenen belgeler	Bölüm, Fakülte				İlgili Yönergede belirtilen süreler	2 ay	sürekli	Sunulmuyor		
20	37619811	399.00.00.00	Özel Öğrenci	Lisans öğrencilerinin Mazereti nedeniyle kendi üniversitesinin dışında bir üniversitede eğitimine devam etmesi	İlgili Mevzuat ve ÇNÜ. Özel Öğrenci Yönergesi	Lisans Öğrencileri	Fakülte, Rektörlük, YÖK								İlgili Mevzuatta belirlenen belgeler	Bölüm, Fakülte Yönetim Kurulu				3 ay	1 ay	sürekli	Sunulmuyor		
21	37619811	302.12.00.00	Öğrenci Disiplin işleri	Öğrencinin yükseköğretim kurumundaki disiplin işlerinin yürütülmesi	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	Öğrenci	Dekan, Fakülte Yönetim Kurulu, Üniversite Yönetim Kurulu								Dilekçe, tutanak						2 ay	1 ay	sürekli	Sunulmuyor	
22	37619811	304.01.00.00	Burslar	Öğrencilerin burs hizmetleri ile ilgili işlemler	İlgili kurum ve burs veren sivil kuruluşlarının burslara ilişkin mevzuat dayanakları	Öğrenci	Fakülte, Burs Veren Kurum								Burs sağlayıcının istediği başvuru belgesi ve ekleri	İlgili kurum ve burs veren sivil toplum kuruluşu ya da Fakülte				Öğrencilerin bursla ilgili yazışmaları	Öğrencilerin bursla ilgili yazışmaları	İlgili kurum ve burs veren sivil toplum kuruluşun belirlediği süre	İlgili kurum ve burs veren sivil toplum kuruluşun belirlediği süre	sürekli	Sunulmuyor
23	37619811	306.00.00.00	Kısmi zamanlı çalışma	Rektörlükçe belirlenen kontenjan dahilinde kısmi zamanlı çalışacak öğrencilerin belirlenmesi, puantajlarının hazırlanması ile ilgili hizmetler	Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslar.(2547 sayılı Kanun'un 46. 5917 sayılı Kanun'un 20.maddesi.)	Öğrenci	Fakülte, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı								Başvuru formu, İlgili komisyon kararı	Fakülte				Kısmi zamanlı çalışacak öğrencilere ilişkin yazışmalar		Bir eğitim-öğretim yılı	sürekli	Sunulmuyor	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİN YARARLANANLAR	ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Diğer Birimleri	Mahallî İdare	Diğer Özel Sektör V.s.	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
24	37619811	308.00.00.00	Öğrenci Temsilciliği	Bölüm ve Fakülte öğrenci temsilcilerinin seçimi ile ilgili yürütülen hizmetler	Yükseköğretim Kurumu Öğrenci Konseyi Yönergesi	Öğrenci	Fakülte, Rektörlük,				Başvuru formu, İlgili komisyon kararı	Fakülte Seçim Kurulu		Öğrenci temsilciliği seçimi ile ilgili yazışmalar			2 ay	sürekli	Sunulmuyor
25	37619811	310.01.01.01	Erasmus - Giden Öğrenci	Erasmus öğrenci değişim programı çerçevesinde yurt dışına giden Öğrenci hizmetlerinin yürütülmesi.	Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik, 2547 sayılı Kanun'un 7., 10. ve 65. maddeleri.	Öğrenci	Fakülte, Rektörlük (Uluslararası Ofis)				Erasmus kabul yazısı, Bölüm Kurulu Kararı, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Dış İlişkiler Ofisi		Erasmus öğrenci değişim programı ile ilgili yazışmalar.			1 ay	sürekli	Uluslararası Ofis tarafından sunuluyor
26	37619811	310.01.01.02	Erasmus - Gelen Öğrenci	Erasmus öğrenci değişim programı çerçevesinde yurt dışından gelen Öğrenci hizmetlerinin yürütülmesi	Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik, 2547 sayılı Kanun'un 7., 10. ve 65. maddeleri	Öğrenci	Fakülte, Rektörlük (Uluslararası Ofis)				Erasmus kabul yazısı	Dış İlişkiler Ofisi		Erasmus öğrenci değişim programı ile ilgili yazışmalar.			2 hafta	sürekli	Uluslararası Ofis tarafından sunuluyor
27	37619811	310.02.01.01	Farabi/Mevlana - Giden Öğrenci	Farabi/Mevlana öğrenci değişim programı çerçevesinde diğer üniversitelere giden öğrenci hizmetlerinin yürütülmesi	Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik, 2547 sayılı Kanun'un 7., 10. ve 65. maddeleri	Öğrenci	Fakülte, Rektörlük				Farabi-Mevlana kabul yazısı, Bölüm Kurulu Kararı, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı			Farabi/Mevlana öğrenci değişim programı ile ilgili yazışmalar.			1 ay	sürekli	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							Merkezi İdare	Lisans Birimleri	Mahalli İdare	Diğer Özel Sektör V.s.	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRLİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI			
28	37619811	310.02.01.02	Farabi/Mevlana - Gelen Öğrenci	Farabi/Mevlana öğrenci değişim programı çerçevesinde diğer üniversitelerden gelen öğrenci hizmetlerinin yürütülmesi.	Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik, 2547 sayılı Kanun'un 7., 10. ve 65. maddeleri.	Öğrenci	Fakültesi, Rektörlük					Farabi-Mevlana kabul yazısı			Farabi/Mevlana öğrenci değişim programı ile ilgili yazışmalar.			2 hafta	sürekli	Sunulmuyor	
29	37619811	106.00.00.00	Sınav Programları İlanı ve Görevlendirmeleri	Lisans öğrencilerine ait sınav programlarının hazırlanması, yapılacak sınavlarda öğretim elemanı görevlendirmeleri	Ç.N.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Öğretim Elemanları, Lisans öğrencileri	Bölüm/Fakülte					Akademik Takvim ve ilgili yazışmalar	Bölüm		Bölüm Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu		1 ay	15 gün	sürekli	Sunulmuyor	
30	37619811	302.04.13.00	Sınav Notuna İtirazlar	Öğrencilerin sınav notlarına ilişkin itirazları sonucunda cevap kağıtlarındaki maddi hataların incelenmesi ile ilgili yapılacak işlemler	Ç.N.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Lisans Öğrencileri	Bölüm/Fakülte					Dilekçe	Bölüm		Bölüm Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu		1 ay	15 gün	sürekli	Sunulmuyor	
31	37619811	902.00.00.00	Personel Alım Talepleri	Fakültenin Akademik ve idari personel ihtiyacının karşılanmasına ilişkin hizmetlerin yürütülmesi	2547, 657 ve 2914 sayılı Kanunlar	Akademik ve İdari Personel	Fakülte, Personel Daire Başkanlığı					Kadro talep formu ve diğer yazışmalar			Personel talebiyle ilgili yazışmalar			15 gün	sürekli	Sunulmuyor	
32	37619811	903.05.00.00	Yıllık izinler	Akademik ve İdari Personelin izinlerle ilgili işlerinin yürütülmesi	657 sayılı Kanun'un 102 ve 103. maddeleri	Akademik ve İdari Personel	Fakülte, Personel Daire Başkanlığı						İzin talep formu	Bağlı olduğu bölüm/birim	Akademik ve İdari Personelin izinlerle ilgili yazışmaları				1 gün	sürekli	Sunulmuyor
			Sihhi İzinler		657 sayılı Kanun'un 105. maddesi								Sağlık raporu	Fakülte					1 gün	sürekli	
			Mazeret İzinleri		657 sayılı Kanun'un 104. maddesi								Mazerete ilişkin belge (ölüm belgesi v.b.)	Bağlı olduğu bölüm/birim					1 gün	sürekli	
			Ücretsiz İzinler		657 sayılı Kanun'un 108. maddesi								İzin talep formu	Bağlı olduğu bölüm/birim					3 gün	sürekli	
			Yurtdışı izinler		657 sayılı Kanun'un 102 ve 103. maddeleri, 2547 sayılı Kanun ve 2914 sayılı Kanun								İzin talep formu	Bağlı olduğu bölüm/birim					3 gün	sürekli	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							Merkezi İdare	İlga Birimleri	Mahalli İdare	Diğer Özel Sektör V.s.	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI	
33	37619811	903.07.02.00	Kurum dışı görevlendirmeler	Akademik ve idari personelin geçici olarak yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi	2547 sayılı Kanun'un 33, 35, 36, 37, 38, 39, 40 ve ek 8. maddeleri	Akademik ve İdari Personel	Fakülte, Personel Daire Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu, Üniversite Yönetim Kurulu					Dilekçe ve görevlendirmeye dayanak oluşturan diğer belgeler, İlgili Kurulların Kararı.	Bağlı olduğu bölüm/birim		Akademik ve İdari Personelin görevlendirmesiyle ilgili yazışmalar			20 gün	sürekli	Sunulmuyor
34	37619811	903.00.00.00	Akademik Personelin Görev Süresinin Uzatılması	Sürelili olarak atanan akademik personelin görev süresi bitiminde yapılacak işlemler	2547 Sayılı Kanun, Akademik Teşkilat Yönetmeliği	Akademik Personel	Fakülte, Personel Daire Başkanlığı					Talep Dilekçesi, İlgili Mevzuatta Belirlenen Belgeler, İlgili Kurul Kararları.	Bölüm/Fakülte		Bölüm Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu,		2 ay	30 gün	sürekli	Sunulmuyor
35	37619811	903.08.02.00	Personel Disiplin İşlemleri	Fakültede görev yapan akademik ve idari personelin disiplin işlerinin yürütülmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Yönetimi, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği	Akademik ve İdari Personel	Dekan, Fakülte Sekreteri, Fakülte Yönetim Kurulu, Üniversite Yönetim Kurulu					Tutanak, Dilekçe ve İlgili Yönetmelikte Belirtilen Belgeler	Dekan, Fakülte Sekreteri		Disiplin soruşturması ile ilgili kararlar ve yazışmalar		Niteliğine göre ilgili mevzuatta belirtilen süreler	30 gün	sürekli	Sunulmuyor
36	37619811	199.00.00.00	Ders Telifisi	Akademik personelin mazeretleri nedeniyle yapmadıkları ek dersler	2547, 2914 Sayılı Kanun,	Akademik Personel	Fakülte					Dilekçe, Telif Programı, Mazeret Belgesi, Yönetim Kurulu Kararı.	Bölüm, Fakülte Yönetim Kurulu				15 gün	20 gün	sürekli	
37	37619811	201.03.00.00	Bölüm yada Anabilim Dalı Başkanı Atama	Yeni kurulan veya süresi sona eren bölüm/ yada anabilim dalı başkanı atanması	2547 Sayılı Kanun ve Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin ilgili maddeleri	Akademik Personel	Fakülte, Rektörlük					İlgili Mevzuatta İstenen Belgeler.	-				3 yıl	3 Hafta	sürekli	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							Merkezi İdare	İşyeri Birimleri	Mahallî İdare	DİĞER ÖZEL SEKTÖR V.S.	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
38	37619811	804.01.00.00	Gelen-giden evrak	Gelen-giden evrakların kayıt edilmesi ve ilgili birim yada kişilere sevk edilmesi	Resmi Yazışmalarda uyulacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Kamu, yazılı başvuruda bulunanlar	Fakülte			Üniversitemizin evrak işlemlerinde EBYS Sistemine geçilmesi nedeniyle Sistem üzerinden yapılmaktadır.	Fakülte yazı işleri birimi						15 gün	sürekli	Sunulmuyor
39	37619811	805.00.00.00	Arşiv Hizmetleri	Akademik ve İdari personel evrakları ile öğrencilerin sınav ve diğer evraklarının sınıflandırılması	657, 2547 Sayılı Kanun, ilgili mevzuat	Akademik, idari personel ve öğrenci	Fakülte, Personel Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			Niteliğine Göre Mevzuatta arşivlenmesi gereken belgeler	Fakülte				Niteliğine göre ilgili mevzuatta belirtilen süreler	Sürekli	sürekli	Sunulmuyor	
40	37619811	602.04.00.00	Stratejik plan	Kamu idarelerinin kalkınma plan ve programları ile ilişkilendirilmesi, verimliliğin artırılmasına dair yürütülen hizmetler	5018 sayılı Kanun'un 9. maddesi, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Öğrenci, Akademik ve İdari Personel, Kamu Kurumları	Fakülte			Belirlenen Hedefler Doğrultusunda Alınan Kararlar		Stratejik planla ilgili yazışmalar		5 yıl	5 yıl	sürekli	Sunuluyor		
41	37619811	841.00.00.00	Bütçe Hazırlama ve Uygulama	Eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan ödenek tekliflerinin hazırlanması ve uygulanması.	5018 sayılı Kanun.	Öğrenci, Akademik ve İdari Personel	Fakülte, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			Bütçe Hazırlama Rehberinde Belirtilen Formlar ve Ekleri.		Bütçenin hazırlanması ve uygulanması ile ilgili yazışmalar				30 Gün	sürekli	Sunuluyor	
42	37619811	934.00.00.00	Satın alma iş ve işlemleri	Eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarına ilişkin hizmetlerin yürütülmesi	5018 sayılı Kanun, 4734,4735 sayılı Kanun, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği	Öğrenci, Akademik ve İdari Personel	Fakülte	Hizmet sağlayıcı firmalar		Talep Dilekçesi, İlgili Mevzuatta Belirlenen Belgeler.	Satınalma Birimi		Satın alma işlemleri ile ilgili yazışmalar			3 Ay	sürekli	Sunulmuyor	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİN YARARLANANLAR	ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							Merkezi İdare	Yayın Birimleri	Mahallî İdare	Diger Özel Sektör V.s.	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAMSA YAPILMASI GEREKEN İÇ NVAZİŞMALAR	KURUMUN VARSAMSA YAPILMASI GEREKEN DİŞ NVAZİŞMALAR	MEVZUATTA BELİRLİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
43	37619811	840.00.00.00	Maaş işlemleri	Akademik ve İdari Personelin Maaş ödemeleri	2914 ve 657 Sayılı Kanunlar	Akademik ve İdari Personel	Fakülte, Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				Mevzuatta belirlenen Maaş için Talep Edilen Form ve Belgeler.	Fakülte				15 gün	15 Gün	sürekli	sunulmuyor
44	37619811	840.00.00.00	Ek ders işlemleri	Akademik Personelin Ek ders ödemeleri	2914 ve 2547 Sayılı Kanunlar	Akademik Personel	Fakülte, Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				Mevzuatla belirlenen Ek ödeme için talep edilen form ve belgeler	Fakülte				15 gün	15 gün	sürekli	sunulmuyor
45	37619811	840.00.00.00	Ek ödeme işlemleri	Akademik Personelin Ek ödemeleri	2914 ve 2547 Sayılı Kanunlar	Akademik Personel	Fakülte, Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				Mevzuatla belirlenen Ek ödeme için talep edilen form ve belgeler	Fakülte				15 gün	15 gün	sürekli	sunulmuyor
46	37619811	840.00.00.00	Fazla Çalışma	Akademik ve İdari personelin fazla çalışmalarına ilişkin işlemler	2547, 657 Sayılı Kanun	Akademik ve İdari Personel	Fakülte, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				Mevzuatla belirlenen Fazla Çalışma için talep edilen form ve belgeler	Fakülte Yönetim Kurulu				8 ay	15 Gün	sürekli	Sunulmuyor
47	37619811	917.00.00.00	Sosyal Güvence Kapsamında Yapılan İşlemler	Akademik ve İdari Personelin SGK işlemleri	5510 Sayılı Kanun	Akademik ve İdari Personel	Fakülte, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				İlgili Mevzuatta belirlenen belgeler	Fakülte				15 gün	15 gün	sürekli	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							Merkezi İdare	İlaç Birimleri	Mahalli İdare	Diğer Özel Sektör V.s.	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRLİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
48	37619811	050.01.05.00	Yolluklar	Akademik ve İdari Personelin yurtiçi ve yurtdışı yolluk işlemleri	6245 sayılı harcama kanunu ve 2547-657 sayılı kanun	Akademik ve idari personel	Fakülte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı				İlgili Mevzuatta belirlenen belgeler	Bölüm/Fakülte		Yönetim Kurulu Kararı, Dekanlık Onayı, Rektörlük Onayı		1 ay	20 gün	sürekli	Sunulmuyor
49	37619811	050.01.05.01	Döner Sermaye İşlemleri	Fakülte adına yapılan gelir getirici faaliyetler	2547, 6111 Sayılı Kanun	Akademik Personel	Fakülte, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü				Talep Dilekçesi, İlgili Bölümün Uygun Görüşü ve İlgili Kurul Kararları.	Bölüm/Fakülte		Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Yürütme Kurulu Kararı, Üniversite Yönetim Kurulu Kararı		İlgili Kurumlar	20 Gün	sürekli	Sunulmuyor
50	37619811	807.01.00.00	Bina ve Tesislerin Bakım Onarım İşlemleri.	Fakülte binasının bakım ve onarım hizmetleri		Öğrenci, Akademik ve İdari Personel	Fakülte, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Yüklenici firmalar		Dekanlık Talep Yazısı, İşin Niteliğine Göre İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı			Bakım ve onarımla ilgili yazışmalar			20 Gün	sürekli	Sunulmuyor	
51	37619811	807.04.00.00	Elektronik ve Teknik Cihaz	Laboratuvar, atölye ve dersliklerde bulunan cihazlarla, yazıcı, fotokopi, fax v.b. Elektronik ve teknik cihazların kullanıma hazır tutulması hizmetlerinin yürütülmesi		Öğrenci, Akademik ve İdari Personel	Fakülte, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yetkili servisler, bu hizmeti veren işletmeler		Dekanlık Talep Yazısı, İşin Niteliğine Göre İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı			Elektronik ve teknik cihazların bakım ve onarımı ile ilgili yazışmalar			Sürekli	sürekli	Sunulmuyor	
52			Formasyon İşlemleri	Pedagojik Formasyon Sertifika Programı Kapsamında Yapılan İşlemler	2547 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik	Öğrenci ve Akademik Personel	Fakülte			Talep Yazısı, İlgili Kurul Kararları	Fakülte		Formasyon Dersleri Kapsamında İlgili Birimlerle Yapılan Yazışmalar.	Formasyon Dersleri Kapsamında İlgili Birimlerle Yapılan Yazışmalar.	30 Gün	30 Gün	2	Sunuluyor.	